

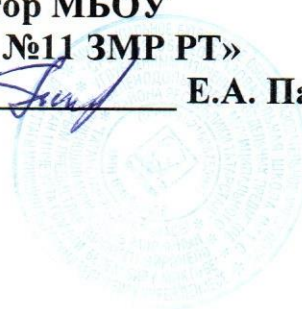
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением
отдельных предметов Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ №11 ЗМР РТ»


_____ **Е.А. Паракова**



**ПОЛОЖЕНИЕ № 60
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11
с углубленным изучением отдельных предметов
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято

на педагогическом совете

от «18» августа 2019 г.

протокол № 1

Введен в действие приказом № 76

от «19» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение - субъект внутришкольного управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа).

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Инструкции, приказы, распоряжения;
- Устав Школы, приказы, распоряжения директора Школы, администрации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Школы, определяемыми уставом Школы, программой развития Школы на основе годового и перспективного планов.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе Школы.

1.4. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов Школы.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования.
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей Школы современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

3.5. Проведение методических недель;

3.6. «Школа молодого классного руководителя».

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей:

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя Школы.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы Школы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса Школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся Школы по воспитанию, соблюдению режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива Школы.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов Школы по воспитательной работе.

4.11. Разработка положений о проведении конкурсов.

5. Структура

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором Школы.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов МО классных руководителей Школы.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

6. Документация

Положение о МО классных руководителей Школы;

Годовой план работы МО классных руководителей Школы;

Протоколы заседаний МО классных руководителей Школы;

7. Права и ответственность методического объединения

Права:

Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса классных руководителей Школы.

Вносить коррективы в работу МО, программу развития классных руководителей Школы.

Ходатайствовать перед администрацией классных руководителей Школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

За объективность анализа деятельности классных руководителей Школы.

За своевременную реализацию главных направлений работы классных руководителей Школы.

За качественную разработку и проведение каждого мероприятия Школы.

За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

За качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором Школы.

9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 29.08.2019г.

9.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

9.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (*четыре*) ЛИСТОВ

Директор МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»

Е.А. Парак Паракова Е.А.

